



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

## ПРИКАЗ

24.05.2010 № 169

**О проведении единого  
государственного экзамена  
в Восточном округе города  
Москвы в 2010 году**

В целях организации и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Восточном округе города Москвы на этапе государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №57, и на основании приказа Департамента образования г. Москвы от 30 апреля 2010 г. № 918 «О перечне образовательных учреждений, на базе которых размещаются пункты проведения единого государственного экзамена в городе Москве в мае-июне 2010 года, и составе руководителей и уполномоченных государственной экзаменационной комиссии в пунктах проведения экзамена»

**приказываю:**

1. Утвердить списки организаторов для проведения единого государственного экзамена (приложение 2).
2. Начальнику отдела дошкольного и общего среднего образования Узерцовой Я.С.:
  - 2.1. Обеспечить функционирование пунктов проведения единого государственного экзамена (далее - ППЭ), утвержденных приказом Департамента образования города Москвы от 30 апреля 2010 года №918 (приложение 1).
  - 2.2. Довести до сведения руководителей образовательных учреждений распределение потоков участников ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов.

2.3. Довести до сведения общественных наблюдателей расписание проведения ЕГЭ, ознакомить их с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

2.4. Проинформировать организации, призванные обеспечить сохранность жизни и здоровья участников ЕГЭ в пунктах проведения экзамена (УВД по ВАО, Управление здравоохранения ВАО) о количестве выпускников, времени и месте проведения ЕГЭ.

2.5. Довести до сведения руководителей образовательных учреждений, являющихся ППЭ, порядок действий, в случае возникновения непредвиденных ситуаций во время проведения ЕГЭ.

2.6. Обеспечить повторное обучение руководителей ППЭ и уполномоченных представителей ГЭК процедуре проведения ЕГЭ с целью устранения недостатков, выявленных на тренировочном тестировании по математике в формате ЕГЭ.

2.7. Обеспечить получение в РЦОИ в соответствии с графиком экзаменационные материалы, их доставку и хранение в пункте выдачи экзаменационных материалов ВОУО (ул. Буженинова, д.44).

2.8. Обеспечить выдачу экзаменационных материалов уполномоченным представителям ГЭК в дни проведения ЕГЭ в пункте выдачи экзаменационных материалов ВОУО (ул. Буженинова, д.44) с 7.00 до 8.00 утра.

2.9. Обеспечить приём от уполномоченных представителей ГЭК материалов ЕГЭ в пункте приема экзаменационных материалов ВОУО (ул. Буженинова, д.44).

2.10. Обеспечить доставку материалов в РЦОИ по завершении экзаменов.

2.11. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ в дни проведения экзамена по тел. 963-56-81.

### **3. Директору окружного методического центра Жильцовой О.И.:**

3.1. Направить для участия и организации проведения ЕГЭ методистов ОМЦ согласно приложению 1.

3.2. Обеспечить участие педагогических работников, входящих в состав предметной комиссии (подкомиссии) по различным предметам государственной экзаменационной комиссии города Москвы, для проверки работ ЕГЭ.

### **4. Руководителю центра ресурсного обеспечения образовательных учреждений Мищенко Т.П.:**

4.1. Направить для участия и организации проведения ЕГЭ методистов и специалистов ЦРООУ верификаторами согласно приложению 3.

4.2. Направить в день проведения экзаменов в ВОУО методиста ЦРООУ Ермилову Н.П. для корректировки базы данных выпускников, участвующих в ЕГЭ.

**5. Руководителям образовательных учреждений:**

5.1. Организовать своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативно- правовыми документами по процедуре проведения ЕГЭ, информацией о схеме проведения ЕГЭ в Москве и возможностях выпускников, сроках, месте проведения ЕГЭ и подачи апелляций.

5.2. Обеспечить своевременную и организованную явку всех учащихся на экзамены.

5.3. Организовать сопровождение выпускников в дни проведения единого государственного экзамена в ППЭ и обратно, возложив ответственность за их жизнь и здоровье на сопровождающего.

5.4. Направить учителей для участия в работе предметных комиссий, в качестве административно-технического персонала, верификаторов, организаторами ЕГЭ с отрывом от производства и сохранением заработной платы по основному месту работы согласно приложениям 2,3,4.

**6. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых размещаются резервные ППЭ (№№369,392,672,781,1025,1290,1352,1502 1947):**

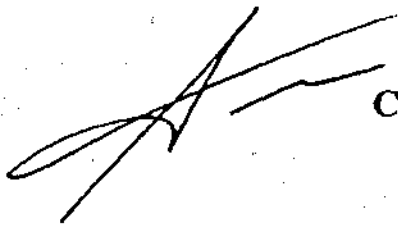
6.1. Обеспечить функционирование резервного ППЭ во время проведения ЕГЭ.

6.5. Подготовить аудиторный фонд, выделить помещения для размещения руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, ответственных от образовательных учреждений, сопровождающих учащихся.

7. Признать утратившим силу приказ ВОУО от 15 мая 2009 года № 190 «О проведении единого государственного экзамена на территории Восточного округа в 2008-2009 учебном году».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Лавренову А.Е.

Начальник управления



С.В. Горбун

Разослать: А. Е. Лавреновой, Я. С. Узерцовой, Н. И. Стариковой, О. И. Жильцовой, Т.П. Мищенко, В.А. Ситникову, руководителям образовательных учреждений (183).