



## Регламент исполнения государственных контрактов

Исполнение государственного контракта проводится в течении **3-х рабочих** дней (В соответствии с п.3 ст.18 от 21.07.2005 г. 94-ФЗ) после **Срока Исполнения** (не путать со сроком действия). Документы предоставляются в ГУ Дирекция ВОУО ДО каб. 215 (ул. Буженинова, д.44).

Исполнение контракта может проходить по 4-м вариантам.

### **Вариант 1.**

В случае выполнения Поставщиком своих обязательств не позднее срока предусмотренного контрактом и полным выполнением Заказчиком своих обязательств в части оплаты услуг (поставки, работы и т.д.) в срок, совпадающий с выполнением контракта Поставщиком, Заказчик должен закрыть контракт, предоставив **в течение 3-х рабочих дней** со дня, указанного в контракте как срок его исполнения поставщиком, следующие документы:

1. **Акт**, из которого видно, что услуги (поставки, работы и т.д.) оказаны на Сумму\_\_\_ (указать сумму) и эта сумма оплачена Заказчиком (примерная форма акта прилагается). АКТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ.doc

2. **Приказ о прекращении действия контракта в связи с его исполнением** (форма Приказа в соответствии с Распоряжением Тендерного Комитета №70-10-14/9 от 10.06.09 г. прилагается). ПРИКАЗ ОБ ИСПОЛНЕНИИ.doc

*Дата приказа – в течение 3-х рабочих дней с даты указанной в п.1.1.;*

*Дата в п.1.1 – дата подписания Акта;*

*Дата в п.2 – не позднее 3-х рабочих дней с даты указанной в п.1.1..*

### **Вариант 2.**

В случае выполнения Поставщиком своих обязательств не позднее срока предусмотренного контрактом и частичным выполнением Заказчиком (или невыполнением) своих обязательств в части оплаты услуг (поставки, работы и т.д.) в срок, совпадающий с выполнением контракта Поставщиком, Заказчик должен закрыть контракт, предоставив **в течение 3-х рабочих** дней со дня, указанного в контракте как срок его исполнения поставщиком, следующие документы:

1. **Акт**, из которого видно, что услуги (поставки, работы и т.д.) оказаны на Сумму\_\_\_ (указать сумму) (примерная форма акта прилагается). АКТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ (ПОСТАВЩИК).doc

2. **Приказ об исполнении государственного контракта поставщиком** (форма Приказа в соответствии с Распоряжением Тендерного Комитета №70-10-14/9 от 10.06.09 г. прилагается). ПРИКАЗ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОСТАВЩИКОМ.doc

*Дата приказа – в течение 3-х рабочих дней с даты указанной в п.1.1.;*

*Дата в п.1.1 – дата подписания Акта об исполнении Поставщиком;*

*Дата в п.2 – не позднее 3-х рабочих дней с даты указанной в п.1.1..*

Далее, после выполнения **в полном объеме** Заказчиком своих обязательств в части оплаты услуг (поставки, работы и т.д.), Заказчик должен закрыть контракт, предоставив **в срок до окончания действия** государственного контракта, **Приказ о прекращении действия контракта в связи с его исполнением** (форма Приказа в соответствии с Распоряжением Тендерного Комитета №70-10-14/9 от 10.06.09 г. прилагается). ПРИКАЗ ОБ ИСПОЛНЕНИИ.doc

### **Вариант 3.**

В случае **расторжения** государственного контракта по взаимному соглашению сторон, Заказчик должен расторгнуть контракт, предоставив **в течение 3-х рабочих** дней следующие документы:

1. Соглашение о расторжении с указанием даты расторжения и фактической оплаты

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ.doc

Если проводились работы (услуги), то Акт выполненных работ с указанием стоимости фактически выполненных работ.

2. Приказ о прекращении действия гос. контракта в связи с его расторжением (форма Приказа в соответствии с Распоряжением Тендерного Комитета №70-10-14/9 от 10.06.09 г. прилагается)

ПРИКАЗ О РАСТОРЖЕНИИ.doc

*Дата приказа – в течение 3-х рабочих дней с даты указанной в п.1.1.;*

*Дата в п.1.1 – дата указанная в Соглашении о расторжении;*

*Дата в п.2 – не позднее 3-х рабочих дней с даты указанной в п.1.1.*

#### **Вариант 4.**

Если Поставщик **не выполнил** своих обязательств по гос. контракту **в срок (срок исполнения), указанный в контракте**, то после выполнения обязательств Поставщиком Заказчик предоставляет следующие документы:

1. Акт, из которого видно, что услуги (поставки, работы и т.д.) оказаны на Сумму \_\_\_ (указать сумму) (примерная форма акта прилагается). АКТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ (ПОСТАВЩИК).doc

*Дата акта – дата фактического выполнения обязательств Поставщиком*

2. Приказ об исполнении гос. контракта Поставщиком

ПРИКАЗ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОСТАВЩИКОМ.doc.

*Дата приказа – в течение 3-х рабочих дней с даты указанной в п.1.1.;*

*Дата в п.1.1 – дата подписания Акта об исполнении Поставщиком (фактического выполнения работ);*

*Дата в п.2 – не позднее 3-х рабочих дней с даты указанной в п.1.1.*

3. Копия Документа с указанием претензий (нарушение сроков) и суммы неустойки.

*Для этого необходимо направить Поставщику письмо или счет, с указанием претензии и суммы неустойки (расчет суммы неустойки см. гос. контракт «Ответственность сторон»), а копию этого документа (письмо, счет) предоставить в Дирекцию каб.215.*

Далее, после выполнения **в полном объеме** Заказчиком своих обязательств в части оплаты услуг (поставки, работы и т.д.), Заказчик должен закрыть контракт, предоставив в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Акта следующие документы:

Приказ о прекращении действия контракта в связи с его исполнением (форма Приказа в соответствии с Распоряжением Тендерного Комитета №70-10-14/9 от 10.06.09 г. прилагается).

ПРИКАЗ ОБ ИСПОЛНЕНИИ.doc

#### **ВНИМАНИЕ.**

**ЗА НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА В СРОК, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ П.3 СТ.18 ОТ 21.07.2005 Г. 94-ФЗ (3 РАБОЧИХ ДНЯ), ОТВЕТСТВЕННОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ОТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА НЕСЕТ ДИСЦИПЛИНАРНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. начальника управления

А.М. Манжосина

Гл. бухгалтер ЦБ№3

Н.И. Старикова

Начальник ГУ Дирекции ВОУО ДО

А.В. Шархун